

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราก้าวสั้น ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ปรับปรุงครั้งที่ ๐/๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกาด อำเภอชะชา จังหวัดเพชรบูรณ์

วันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเป่อน พุ่มเงิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกาด ประจำงานคนย่างทำงาน		
๒	นางสาวบุญน้อง กล่อมจิตรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกาด คนย่างทำงาน		
๓	นางสาววารินี แคลไหญ	หัวหน้าสำนักปลัด คนย่างทำงาน		
๔	นายสุรชัย สมุทรภักดี	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา คนย่างทำงาน		
๕	นางอรวรรณ แสงทับทิม	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา คนย่างทำงาน		
๖	นายภูทัย เพ็อกเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขานุการ		

เมื่อคุณครุฑากล่าวทักทายมาครับว่า ประชุมนี้ที่ประชุมนายเปื่อน พูดเรื่องน่ายกย่องกิจการบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน ประจำเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา ให้เกิดความต่อต้าน การบรรบุและดำเนินการร่างกฎหมายเดินทางไปประเทศต่างๆในปัจจุบันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเปื่อน พูดเรื่อง
ประชุมฯ

นายภูมิ เก็บเงิน
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน ตามที่สำนักปลัด ได้เสนอให้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน

- ตามที่สำนักปลัด ได้เสนอให้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ พิจารณาให้แต่ละส่วนราชการเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมสมกับงานที่มีอยู่นั้น จึงมีข้อทุกท่านมาร่วมประชุมเพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เอียงเหลาฯ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนต้นแบบลังหัวดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ กำหนดข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนต้นแบบลังหัวดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกองค์กรบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็นเลขานุการ |
- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจกรรมรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มอัตรากำลังความต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงอัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนต้นแบบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. วิเคราะห์วางแผนการใช้การกำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรบริหารส่วนต้นแบบให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้

ด้วยความตั้งใจของ ท่านผู้แทนที่มายัง จังหวัดนราธิวาสที่ก่อภาระหนี้สินที่มากไปแล้ว
ประเพณีวิถีทางสูงสุดในเชิงศรัทธาและศรัทธา ท่านผู้แทนที่มีอยู่ให้เขมาระบุที่นราธิวาส
ดำเนินงานกรุงขอนเมาท์ต่อน

๓. ในการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ทำให้การบริหารสำนักงานล้มเหลวท่ามที่
ตัวแทนจะบานชื่อเป็นภารกิจล้มเหลวไปเรื่อยๆ (แผนผังทรัพย์สิน ๓ ปี) ขอเรียนกราบ
ปักคร่องส่วนห้องที่นับประโภคเดียว รวมถึงรัฐมนตรีคำแนะนำให้เพิ่มการลงทุนกับการก่อตัวน้ำที่
ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง ความรับผิดชอบ บริษัทและคุณภาพของงานเหมาะสมกับ
โครงสร้างส่วนราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบลประกอบกำหนดประเภทตัวแทนที่มีภารกิจงาน
ส่วนตำบล

นางสาวบุญน้อง กล่อมจิต ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ปลัด อบต.

ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลด้วยซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีตามข้อ ๓๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลล่าสุดท้องที่นี่ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเหตุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- การปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ขอให้แต่ละกองเสนอว่าจะต้องการตำแหน่งใดเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งใด หรือ
จะคงตำแหน่งเดิม โดยให้ดูเหตุผลความจำเป็นของงานที่บัญชาติด้วยครับ เริ่มที่สำนักปลัด
ก่อนครับ เช่นหัวหน้าสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ครับ

นายเปื่อน พุ่มเงิน
ประธานฯ

- ตามโครงสร้างในปัจจุบันของสำนักปลัดได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน
เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.)
๒. นักบริหารงานท้องที่ไปรษณีย์ ระดับต้น (หน.สำนักปลัด)
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
๔. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
๕. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- ๖.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘. ผู้ช่วยนิติกร
๙. ผู้ช่วยนักจัดการงานท้องที่ไปรษณีย์
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประจำที่ดูแล

๑. พนักงานขับรถบัส(หัวหน้า)
๒. พนักงานประจำร้านอาหาร(หัวหน้า)

พนักงานล้างหัวป่า

๓. พนักงานขับรถยกน้ำ
๔. พนักงานที่ปรึกษาทุกภาษา
๕. นักการการเงิน
๖. คนสวน

คณานุพันธ์บุคลากรของสำนักปลัด ยังคงเพียงพอต่องานในความรับผิดชอบ จึงยังไม่มีความต้องการ

บุคลากรเพิ่มเติมในขณะนี้ แต่หากต้องไปเพิ่มภาระงานเพิ่มเติมจนเกินความสามารถและอัตรากำลังในการดำเนินงานของบุคลากรที่มีอยู่ จะแจ้งเรียนท่านประธานทราบในการกำหนดกรอบครั้งต่อไปค่ะ

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

นางสาวบุญน้อง กล่อมจิตร - ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองคลังได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประเมินการรักษาภาระของกองคลัง ใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องใช้บุคลากร โดยนำผลการวิเคราะห์ด้วยแนวโน้มที่ก็ข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
๓. นักวิชาการคลัง
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประจำที่มีคุณวุฒิ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่า ในด้านการบริหารงานบุคคล กองคลังขอกำหนดใหม่ด้วยแนวโน้มนักวิชาการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อกำหนดที่ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล

(๑) ด้วยแนวโน้มนักวิชาการพัสดุ สงัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองศาลา อำเภอชะอ้อ จังหวัดเพชรบุรี

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดเพิ่ม

เนื่องจากองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองศาลา มีภาระงานหน้าที่ของกองคลังมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านพัสดุที่จะต้องดำเนินการ งานจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเบิกจ่าย ทำรายงานการตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้งานดังกล่าวมี

ประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาที่น่าพอใจ ซึ่งเป็นตัวบทสำคัญที่มีผลต่อการบริหารฯ ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับในปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

(๒) ศึกษาและประเมินผลการเงินและบัญชี สร้างภาระส่วนตัวบลอนด์ของคลาส สำหรับปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

เนื้อหาของค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในปีหน้า สำหรับปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

๒. ชื่อตำแหน่งที่ขอยกย่อง พนักงานส่วนตัวบลอนด์

(๑) ศึกษาและประเมินผลการเงินและบัญชี สร้างภาระส่วนตัวบลอนด์ของคลาส สำหรับปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

๒. ชื่อตำแหน่งที่ขอยกย่อง พนักงานส่วนตัวบลอนด์

(๑) ศึกษาและประเมินผลการเงินและบัญชี สร้างภาระส่วนตัวบลอนด์ของคลาส สำหรับปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

เนื้อหาของค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในปีหน้า สำหรับปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

เนื้อหาของค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในปีหน้า สำหรับปัจจุบัน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่จะชี้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีหน้า ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ ดังนี้

นายสุรชัย สมุทรภักดี
รักษาการผู้อำนวยการ
กองช่าง

-ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองช่างได้วางเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อปรับเปลี่ยนการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องใช้บุคลากร โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึก ข้อมูลในการรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตัวบลอนด์

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๒. นายช่างโยธา (ชง.)

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประจำผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

ขณะนี้บุคลากรของห้องเรียน ยังมีที่อยู่เพื่อการบริหารงานและสอน ซึ่งเป็นผลดีต่อการบุคลากรเพิ่มเติมในขณะนี้ แต่หากต้องไปทำการรายงานพื้นที่เดินทางเกินความต้องการและต้องการดำเนินการในการบุคลากรที่มีอยู่ จะแจ้งให้ทราบท่านทราบทราบในการกำหนดกรอบครั้งต่อไปครับ

นางอรรรยา แสงทับทิม-ตามโศรัสร้านในปัจจุบันของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมได้รับการที่ภารกิจ
รักษาการ ประกอบการศึกษา และบริโภคงานเพื่อประเมินการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องใช้บุคลากรโดยนำผลการวิเคราะห์ดำเนินมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น(ผอ.การศึกษา), | จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง |
| ๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง |
| ๓. ครูผู้ช่วยและเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง |

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วยและเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |

๕. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

ขณะนี้บุคลากรของกองการศึกษาฯ ยังมีเพียงพอต่องานในความรับผิดชอบ จึงยังไม่มีความต้องการ บุคลากรเพิ่มเติมในขณะนี้ แต่หากต้องไปทำการรายงานพื้นที่เดินทางเกินความสามารถและอัตรากำลังในการดำเนินงานของบุคลากรที่มีอยู่ จะแจ้งเรียนทราบประทานทราบในการกำหนดกรอบครั้งต่อไปค่ะ

นางสาวบุญน้อง กล่อมจิตรา -แต่ละกองได้เสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๖ ตำแหน่ง และยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|------------|--|---------------|
| ๑. กองคลัง | ๒.๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ๒.๒ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ๒.๓ ขอยุบตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

-ตามตำแหน่งที่แต่ละกองได้มีการขอกำหนดเพิ่ม ปรับปรุง ยุบรวมทั้งหมดนี้
ขอให้นักวิเคราะห์ฯ สรุปค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลด้วยค่ะ

นายภูทัย ผีอกเงิน
นักวิเคราะห์

-สำหรับค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลหลังจากกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา
และยุบตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๒๗, ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๓๓.๔๒,
ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๘.๔๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเป่อน พุ่มเงิน
ประธานฯ

-คณะกรรมการท่านได้จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- เรียนรองเป็นเอกสารฝ่ายบริหารสำนักงานส่วนตัวบล.
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้
๑. กำหนดค่าแห่งเพื่อพนักงานส่วนตัวบล
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ องค์กรบริหารส่วนตัวบลหน่องศากา
จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. กำหนดค่าแห่งเพื่อพนักงานส่วนตัวบล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองยกเว้น องค์กรบริหารส่วนตัวบลหน่องศากา
จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. ขออนุมัติแบบฟอร์มที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการฯ ที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ
- แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานส่วนตัวบล.
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง สังกัดกองยกเว้น องค์กรบริหารส่วนตัวบลหน่องศากา
จำนวน ๑ อัตรา
- และให้เลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมฯ พร้อมเอกสาร บริบูรณ์แบบอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งนี้ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล
จังหวัดเพชรบุรี เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานฯ

- คณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายภูมิ ใจเงิน)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายเปรม พัฒน์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลหน่องศากา
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม